

**T.C**  
**AKSU KAYMAKAMLIĐI**  
**BANU CÖMERTOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım yöntem ve tekniklerle büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak, eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, Banu Cömertoğlu İlkokulu'nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu, çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Okulumuz Stratejik Planı (2019-2023)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Okulumuzun katılımcı yöntemlerle hazırlanmış olduğu stratejik plan Bakanlığımızın 2023 Vizyon Belgesini temel ilke edinerek, yol haritası kabul etmiştir. 2019 - 2023 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibine teşekkür eder, planın uygulanması sürecinde bütün paydaşlarımıza başarılar dilerim.

Sevde Gül ÇİFTÇİ

Okul Müdürü

## İçindekiler

Sunuş	3
İçindekiler	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	<b>6</b>
Okulun Kısa Tanıtımı	6
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	7
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2015-2019)	13
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	16
Gelişim ve Sorun Alanları	18
<b>BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELE)</b>	<b>22</b>
Misyonumuz	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	33
<b>IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME</b>	<b>37</b>
<b>V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>38</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sevde Gül ÇİFTÇİ	Okul Müdürü	Mediha YILMAZ	Öğretmen
Selçuk BUDAK	Müdür Yardımcısı	Leyla ÖZTÜNÇ	Öğretmen
Habil ÖZGÜR	Öğretmen	Tuba ALTINTAŞ	Öğretmen
Özcan ÜLKÜ	OAB Başkanı	Serpil ŞAHİN	Öğretmen
Hüseyin TUĞRUL	OAB Üyesi		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Kurumsal Tarihçe**

2014 yılında hayırsever iş insanı Banu Cömertoğlu adına Cömertoğlu Otelcilik ve Ticaret A.Ş. tarafından 14 derslikli okul yaptırılmış, hayırsever iş insanının adı verilmiştir.

Okulumuz binasında 1 adet Okul Öncesi sınıfı, 4 Adet 1. Kademe Dersliği, 4 adet 2. Kademe Dersliği, 1 Adet Özel Eğitim Sınıfı, 1 Öğretmenler Odası, 2 Adet İdareci Odası bulunmaktadır.

Okulumuzun Bina İçi Hizmet Birimleri dışında bahçemizde Oyun alanlarımız mevcuttur. 2014 - 2015 Eğitim Öğretim yılında okul idari kadrosu değişmiş ve Okul Müdürlüğüne Sevde Gül ÇİFTÇİ atanmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b>	Antalya		<b>İlçesi:</b>	Aksu	
<b>Adres:</b>	Güloluk Mahallesi Işıklar Sokak No:46/1 Aksu ANTALYA		<b>Coğrafi Konum (link)*:</b>	<a href="https://maps/@37.091903,30.865081,156m/data=!3m1!1e3?hl=tr-TR">https://maps/@37.091903,30.865081,156m /data=!3m1!1e3?hl=tr-TR</a>	
<b>Telefon Numarası:</b>	0 242 461 22 92		<b>Faks Numarası:</b>	0 242 461 22 92	
<b>e- Posta Adresi:</b>	701733@meb.k12.tr		<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://banucomertogluio.meb.k12.tr">http://banucomertogluio.meb.k12.tr</a>	
<b>Kurum Kodu:</b>	701733		<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b>	2014		<b>Toplam Çalışan Sayısı *</b>	8	
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	32	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	6
	<b>Erkek</b>	38		<b>Erkek</b>	1
	<b>Toplam</b>	70		<b>Toplam</b>	7
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	14		<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	14	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	12		<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :</b>	0	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>	25,63		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :</b>	4	

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	1	4	5
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>8</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	504	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	36	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	497	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1491			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	800			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	9			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Okulöncesi A	6	6	12
1/A	9	8	17
2/A	6	9	15
3/A	5	7	12
4/A	6	8	14

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	4	<b>TV Sayısı</b>	0
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	3	<b>Yazıcı Sayısı</b>	1
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	0	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	2
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	0	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	ADSL

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	300TL	656,56TL
2017	800TL	393,10TL
2018	3000TL	2.820,67TL

## UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)

2015-2019 yıllarına ait Stratejik Planımızda;

- Devamsızlık oranları ile ilgili hedefimize ulaşılmıştır.
- Öğrenci başına okunan kitap sayısı hedefimize yaklaşmıştır.
- Erasmus + proje başvuru sayısı ile ilgili hedefimize ulaşılmıştır. Projelerimiz yeterli puanı alamamıştır.
- Hizmetiçi kurslara online katılımların yapılması sağlanmıştır.
- Okul bahçemiz ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Okul bahçemiz ağaçlandırılmıştır.
- Spor alanlarımız genişletilmiştir.
- Hedeflere ait izleme raporları oluşturulmuştur.

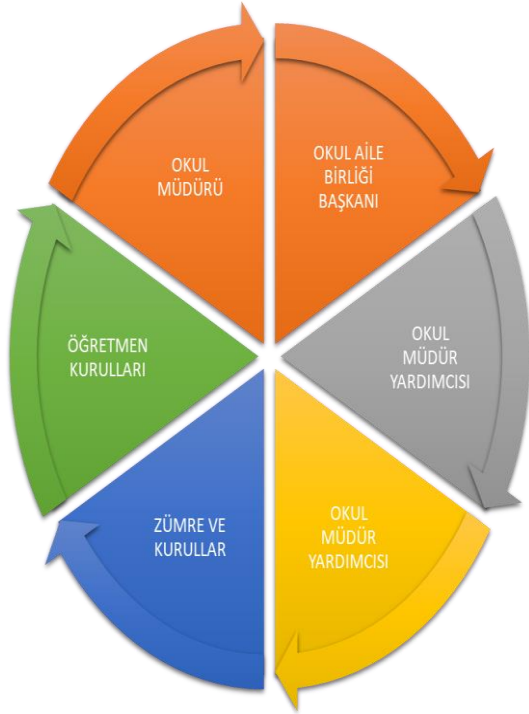
Yukarıda da belirtildiği üzere 2015 -2019 yıllarına ait stratejik planda belirlenen performans gösterge hedeflerinin birçoğuna ulaşılmıştır.

Eksiklik görülen konularda okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve velilerin yardımı ile gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Hedefleri gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyetlerin ve stratejilerin tamamı yapılmıştır.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim %88
  2. Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum %88
  3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum %40
  4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır %84
  5. Okulda kendimi güvende hissediyorum %92
  6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır %63
  7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. %87
  8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. %84
  9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. %97
  10. Okulun içi ve dışı temizdir. %95
  11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. %75
  12. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. %84
- Genel öğrenci memnuniyet oranı %78 olarak belirlenmiştir.*

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. %90
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. %92
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır. %90
4. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. %90
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. %78
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. %65
7. Okulda çalışanlara sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. %82

8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmaktadır. %95 Katılmıyorum
  9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. %81
  10. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. %82
  11. Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. %78
  12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. %80
  13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. %85
- Genel öğretmen memnuniyet oranı %83 olarak belirlenmiştir.*

#### **Veli Anketi Sonuçları:**

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. %90
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. % 85
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. %80
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. %80
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. %80
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. %85
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. %85
8. E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. %67
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. %92
10. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.%63
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.%95
12. Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.%84
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. %80

*Veli anketinin genel memnuniyet oranı % 82 olarak belirlenmiştir.*

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

#### **Güçlü Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerimizin yakın bölge içerisinde ikamet ediyor olması.
<b>Çalışanlar</b>	Değişim ve gelişime açık genç öğretmenlerin çalışıyor olması.
<b>Veliler</b>	Velilere ulaşımın kolay olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Üç katlı ve sağlam olması.
<b>Donanım</b>	Fatih altyapısının ve akıllı tahtaların kurulu olması.
<b>Bütçe</b>	Yüksek bütçelere ihtiyaç duyulmaması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Etkili ve aktif bir yönetimin olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişime açık personelin çalışması.



### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Göç ile gelen aile çocukları olması, kardeş sayılarının yüksek olması.
<b>Çalışanlar</b>	Sürekli olarak tayin olma isteği.
<b>Veliler</b>	Öğrencisine ve okul yönetimine ilgisiz veli profili, parçalanmış aile yapısı.
<b>Donanım</b>	Fen Laboratuvarı, Kütüphane, Müzik ve Resim Atölyelerinin bulunmaması
<b>Bütçe</b>	Yetersiz mali kaynak
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Memur bulunmaması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Veli - Öğretmen - Okul İdaresi iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması.
<b>Ekonomik</b>	Okul bazlı bütçeleme sistemine doğru geçişin olması
<b>Sosyolojik</b>	Genç nüfusun fazla olması
<b>Teknolojik</b>	Fatih projesinin uygulanması için binanın fiziksel durumunun uygun olması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	AB uyum programlarından fayda sağlanması ve farkındalığın her geçen gün artması, Öğretmenlik Mesleği ile ilgili kanunların çıkarılması ile ilgili hazırlığın olması.

## Tehditler

<b>Politik</b>	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
<b>Ekonomik</b>	Yetersiz ve dengesiz kaynak aktarımı
<b>Sosyolojik</b>	Ailelerin ekonomik koşullarının kötü oluşu, parçalanmış ve kalabalık aile yapısı
<b>Teknolojik</b>	Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı,
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Milli Eğitim ile ilgili kanun ve diğer mevzuatın sürekli olarak değiştiriliyor olması

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Sürekli Vasıfsız İşçi Göçü Alma	Akademik Başarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Donanım
Okula Uyum, Oryantasyon	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
	Zararlı alışkanlıklar	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	İnsan kaynakları
	Dezavantajlı öğrencilerin olması	Mali Kaynaklar
		Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
		Çalışanların ödüllendirilmesi

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma Oranı
2	Özel eğitim için gerekli altyapı sorunları
3	Okula uyum ve oryantasyon sorunları
4	Sürekli göç eden aile yapısı
5	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Yabancı dil yeterliliği
2	Sosyal sportif kültürel etkinlikler
3	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
4	Akademik başarının artırılması
5	Ders araç gereçleri
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Teknolojinin yanlış kullanımı
8	Dezavantajlı öğrencilerin çokluğu
9	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri sorunu

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliği çalışmaları
5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısı
6	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
7	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
8	Çalışanların ödüllendirilmesi
9	Temizlik ve hijyen çalışmaları
10	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ \***

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiye yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli bireyler yetiştirmek.

#### **VİZYONUMUZ \***

Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim- öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi okullar arasında eğitimde lider olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık,
- İş ve işlemlerde fırsat eşitliği,
- Ortak akli ve işbirliği ön planda tutmak,
- Çevredeki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlamak.
- Eşitlik ve Adalet,
- Verimli, etkin ve kaliteli hizmet,
- Geniş katılımlı ekip çalışması,
- Bilgi paylaşımı,
- İşbirliği,
- Kurumsal amaçlarda tutarlılık,
- Önlemeye yönelik yaklaşım,
- Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Sanatsal duyarlılık,
- Çevre duyarlılığı,

Etik kurallara bağlılık,  
Topluma duyarlı, hoşgörülü ve yapıcı olmak,  
Hızlı ve güler yüzlü iletişim,  
Kişisel verilerde gizlilik,  
Çalışanlara ve hizmetten yararlananlara saygı,  
Standart oluşturma,  
Planlı çalışma,  
Mesleki uzmanlık  
Ulaşılabilirlik  
Verilerle yönetim,

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Tüm bireylerin temel, mesleki, sosyal ve kişisel becerilerini geliştirmek amacı ile sunulan örgün, yaygın eğitim ve diğer farklı öğrenme yollarına eşit ve adil şartlarda katılımlarına ve tamamlamalarına olanak sağlamak.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	70	75	80	85	90	100
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	87	90	92	94	97	99
PG.1.1.4	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	10	20	40	60	80	100
PG.1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	0	0	1	1	1	1



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencinin velisine mesaj ile bilgi verilecektir.	İlkokul Müdür Yardımcısı	Her gün
1.1.3	Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir.	İlkokul Müdür Yardımcısı - Sınıf Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.4	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı yapılabilmesi için OAB Başkanlığı ve hayırseverler ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi - OAB Başkanlığı	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.5	Öğretmenlerin Özel Eğitim ile ilgili kurslara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.6	OAB Başkanlığı, muhtarlık ve bölgenin ileri gelenleri ile birlikte okul öncesi eğitimin önemi hakkında bilgilendirme yapılacak ve 1.sınıf öncesi çocukların en az bir yıl okulöncesi eğitim almaları teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	90	90	90	95	95	95
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8,1	8,2	8,3	8,5	9	9,5
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0	0	%10	%15	%20	%25
PG.2.1.4	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	80	100	100	100	100	100
PG.2.1.5	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	0	4	5	6	7	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.2	Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım desteklenecek ve katılan öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi - OAB Başkanı	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.1.3	Öğrencilerin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	İlkokul Müdür Yardımcısı - Sınıf Öğretmeni	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.1.6	Öğretmen ve öğrencilerin EBA Ders Portalını kullanmaları teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmeni	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.1.8	Kitap Okuma Projesine devam edilecek ve en çok kitap okuyan öğrenci ve veliler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi - OAB Başkanı	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.1.5	Öğrencilerimiz bir spor dalı ile ilgilenmeleri konusunda teşvik edilecek ve mahalli ve okul spor takımlarına katılımları saplanacaktır.	Okul Yönetimi - Beden eğitimi Öğretmeni - OAB Başkanı	Tüm Eğitim Öğretim Yılı

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulumuzda Ulusal-uluslararası olarak başvurulmuş proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	1	2	1	1	1	2
PG.2.2.2	Okulumuzda bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	60	60	60	61	62	68
PG.2.2.3	Rehberlik birimi tarafından en az bir eğitim verilmiş öğrenci oranı	75	80	80	80	85	85
PG.2.2.4	E twinning projesi başvuru sayısı	0	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğretmenlerin Tübitak - Erasmus - AB veya bakanlık düzeyinde projelere katılmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.2.2	Öğretmenlerin Tübitak - Erasmus - AB proje eğitimlerine katılımları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.2.3	Velilerin toplantılara daha çok katılımlarını sağlamak için üzerinde isimleri yazılı davetiye ve mesaj gönderilecektir.	Okul İdaresi	Yapılacak Toplantı Öncesi
2.2.4	Okulda yapılan tüm etkinlikler ile ilgili olarak velilere bilgi verilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.2.5	Okulumuza görevlendirilen Rehber Öğretmen ile okuldaki tüm öğrencilere en az bir konuda eğitim verilmesi planlanacaktır.	Okul İdaresi - Rehber Öğretmen - OAB Başkanı	Eylül - Ekim ayı içerisinde

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	20	20	40	40	60	60
PG.3.1.3	Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.4	Temizlik ve Hijyen Eğitimi verilmiş öğrenci sayısı	54	60	70	70	70	70
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuz personelinin Lisansüstü eğitim alması için gerekli kolaylık sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
3.1.2	Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti yaptırılması için yerel yönetim ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül - Ekim Ayı
3.1.3	İş Güvenliği eğitimi almayan personelin eğitim alması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül - Şubat Ayları
3.1.4	Öğrencilerimize temizlik ve hijyen eğitimi verilecektir.	Okul İdaresi - OAB Başkanı	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
3.1.5	Okulumuzda Teknoloji ve Tasarım Atölyesi açılabilmesi için gerekli alan ve malzeme çalışmalarına başlanacaktır.	Okul İdaresi - OAB Başkanı	Eylül ayı içinde

#### IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

##### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	30.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2.000	2.200	2.400	2.700	3.000	11.300
<b>TOPLAM</b>	<b>7.000</b>	<b>7.700</b>	<b>8.400</b>	<b>9.200</b>	<b>10.000</b>	<b>41.300</b>

**Not:**

Genel Bütçe Hesaplaması personel giderleri hariç, internet, elektrik, su, bakım onarım vb giderler dahil edilerek tahmini olarak hesaplanmıştır. Okul Bazlı bütçelemeye geçilmesi durumunda revize edilecektir.



## V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Banu Cömertoğlu İlkokulu'na ait 2019-2023 Stratejik Planı, Okul Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından incelenmiş ve uygulanması oy birliği ile kabul edilmiştir.

Adı Soyadı	Görevi	İmza
Sevde Gül ÇİFTÇİ	Okul Müdürü	
Engin KAL	Müdür Yardımcısı	
Habil ÖZGÜR	Öğretmen	
Özcan ÜLKÜ	OAB Başkanı	
Emin ARSLAN	OAB Üye	